**恩施大峡谷景区倒灌水至小楼门游线改建升级工程勘察采购**

**商**

**务**

**询**

**价**

**文**

**件**

**采 购 人：恩施生态文化旅游发展有限公司**

**采购编号： ELZB-XJ20170901**

 **2017年9月**

**目 录**

第一章 商务询告.........................................1

第二章 供应商须知.......................................3

第三章 采购需求 .......................................12

第四章 商务询价响应文式.............................13-23

恩施大峡谷景区倒灌水至小楼门游线改建升级工程

勘察采购询价公告

恩施生态文化旅游发展有限公司拟对恩施大峡谷景区倒灌水至小楼门游线改建升级工程勘察进行商务询价，欢迎符合条件的勘察单位前来报价。

 1、项目名称：恩施大峡谷景区倒灌水至小楼门游线改建升级工程

2、项目概况：

为了提升小楼门游线段的档次，解决原游步道路难行、通行有坠石隐患、人车混流以及合理贯穿各节点旅游景观，为小楼门段游步道提档升级设计了改线方案：游步道从现景区倒灌水检票口进入后沿工商棚步行街行至步行街端头开始进行升级改造，游步道全部按小楼门以上游步道同样风格，栏杆采用仿树，缓步进入山林，从山体最凸出部分开始起步，向高压铁塔山体缝隙方向延伸，缓步逐级而上，每19-21步设休闲台，至缝穴处建一小跨度拱桥。

 3、采购编号：ELZB-XJ20170901

 4、采购方式：商务询价；

 5、采购内容及报价限价：

 5.1采购内容：恩施大峡谷景区倒灌水至小楼门游线改建升级工程勘察采购及游线放线测量。

 5.2最高限价：壹拾伍万元整（￥150000.00元）

6、计划工期：根据实际情况自行拟定

 7、供应商资格条件

 7.1本次商务询价要求供应商同时具备以下条件:

 **（1）符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件；**

 **（2）具有建设行政主管部门核发的具有工程勘察乙级及以上资质；**

**（3）2014年至今独立承担过至少一项勘察工程项目并竣工验收合格。**

7.2本次招标不接受联合体报价。

8、资格预审及报名方式

8.1资格预审须携带以下资料

（1）满足第7.1条中规定的加盖企业公章鲜章的资质证书和营业执照复印件件；

（2）法定代表人授权委托书。

8.2报名方式

意向供应商携带第8.1条规定的文件资料到采购人指定的报名地点领取《报价单位报名表》登记报名并接受资格预审（未报名的报价无效）。

8.3报名截止时间

报名截止时间：2017年9月11日11时30分

9、商务询价文件获取方式

商务询价文件获取方式：网上下载。

 10、商务询价截止时间、开标时间和地点：

 商务询价截止时间及开标时间：2017年9月12日10时00分；

 报价报名地点、响应文件递交地点及开标地点：湖北省恩施市金桂大道恩旅大厦9楼恩施旅游集团有限公司工程管理部。

 11、联系方式：

 采购人：恩施生态文化旅游发展有限公司

 联系人：苏先生 联系电话：13385237689 0718-8986336

**第二章 供应商须知**

**须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项号** | **内 容 规 定** |
| 1 | **工程名称：**恩施大峡谷景区倒灌水至小楼门游线改建升级工程**建设地点：**恩施市沐抚镇大峡谷景区  |
| 2 | **采购人：**恩施生态文化旅游发展有限公司 |
| 3 | **供应商资格条件：**详见商务询价公告第7条。其中：“2014年至今独立承担过至少一项勘察工程项目”，**要求在报名时提供合同原件**，并在响应文件“商务文件”“证明供应商合格的资格文件”中提供合同复印件，不符合上述要求的，将视为资格审查不合格。 |
| 4 | **报价及费用：**（1）本项目报价以人民币报价。（2）不论报价结果如何，供应商均应自行承担所有与报价有关的全部费用。 |
| 5 | **最高限价：**壹拾伍万元整（￥150000.00元） |
| 6 | **现场踏勘：**采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购单位现有的能使供应商使用的资料，采购人对供应商由此做出的推论、理解、和结论概不负责。供应商应自行对项目现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制响应文件和签署合同所需的所有资料。 |
| 7 | **供应商提出疑问的截止时间：**2017年9月11日11时30分。 |
| 8 | **商务询价文件的补充、修改、澄清的截止时间：**报价截止日前。 |
| 9 | **响应文件组成：**响应文件由商务文件、报价文件和技术文件组成（装订成一册）。**响应文件一式伍份（正本壹份，副本肆份）。** |
| 10 | 报价有效期：报价截止日起60日。 |
| 11 | 报价截止时间：详见商务询价公告。响应文件递交地点：详见商务询价公告。 |
| 12 | 响应文件递交截止时间：2017年9月12日10时00分。 |
| 13 | 开标时间：详见商务询价公告。开标地点：详见商务询价公告。 |
| 14 | 报名时原件携带要求： 1.供应商应在开标会现场提交下列资格证明材料： 1.1有效的企业法人营业执照副本或事业单位法人证书副本，均为原件； 1.2建设行政主管部门核发的工程勘察乙级及以上资质原件； 1.3 供应商资格条件中要求的类似业绩：2014年至今独立承担过至少一项勘察工程项目； 1.4法定代表人授权委托书（法定代表人授权他人参加开标会的情形须提供）、法定代表人或其委托代理人的身份证件，均为原件； 以上证明材料应由供应商的法定代表人或其委托代理人在开标会现场、资格证明材料原件递交给评标委员会进行资格性审查前提交，没有提交、逾期提交或提交不齐全的，在评审时将被视为无效报价；原件装订在响应文件中的，视同已在开标现场提交。以下情形下在开标现场提供下列证明文件将被视为与提供原件相同的效力： （1）公证机关的公证书原件（应当提供证件的主要信息）； （2）证件原件办理年审、换证、遗失或其他客观情形不能携带至现场的，提供发证机关的证明材料原件，证明材料中应当注明证件的主要信息。2. 上述第1条所指的材料中：法定代表人授权委托书由监督人员进行初审并与身份证件核对后，身份证件退还供应商代表，其余材料将由评标委员会进行详细审查后退还给供应商（法定代表人授权委托书原件由招标代理人存档，不退还）。 |
| 15 | 评标办法：综合评估法 |

 **1.总 则**

 **1.1适用范围**

 本商务询价文件仅适用于本次采购项目的招标、报价、评审、定审、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

 **1.2定义**

 1.2.1“采购人”是指采购单位恩施生态文化旅游发展有限公司。

 1.2.2“供应商”是指对本次商务询价采购项目表现出兴趣，并有可能实际参与该项目报价的法人。

 1.2.3“投标人”是指是指按照一定的程序，从采购人获取了招标文件，并向采购人提交报价文件的供应商。

 1.2.4“招标采购单位”是指采购人。

 1.2.5 “服务”是指商务询价文件规定中标方须承担的勘察工作及相应的配合服务工作。具体详见商务询价文件第三章。

 1.2.6“项目”是指中标人按商务询价文件规定向采购人提供相关服务。

 1.2.7商务询价文件中带“▲”条款为实质性要求条款，供应商应无条件响应，否则视为无效报价。

 **1.3招标方式**

 本次招标采用商务询价方式进行。

 **1.4供应商资格条件**

 1.4.1供应商资格条件：见供应商须知前附表及商务询价公告。

  **1.5报价费用**

 不论报价结果如何，供应商均应自行承担所有与报价有关的全部费用。

 **1.6转包与分包**

 本项目不允许转包，需要实行分包的设计项目，分包单位必须具有分包设计相应的资质证书。分包单位的确定必须经采购人书面认可,分包合同及分包单位资质证书必须报采购人备案。

 **1.7现场勘踏：**见供应商须知前附表。

 **1.8特别说明：**

 1.8.1 供应商报价所使用的资格必须为本法人所拥有。供应商报价所使用的项目实施人员必须为本法人员工。

 1.8.2供应商应仔细阅读商务询价文件的所有内容，按照商务询价文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

 1.8.3供应商在报价活动中提供任何虚假材料,其报价无效；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的其他责任。

 1.8.4供应商递交的响应文件除报价截止时间前书面撤回、密封不符合规定退回等商务询价文件规定情形外，均不退回供应商，请供应商自行做好存档。

  **2.商务询价文件**

  **2.1商务询价文件的构成。本商务询价文件由以下部份组成：**

 （1）商务询价公告

 （2）供应商须知

 （3）采购需求

 （4）评标办法

 （5）响应文件格式

 （6）本项目商务询价文件的澄清、答复、修改、补充的内容

 **2.2商务询价文件中涉及的时间为北京时间，涉及的币种为人民币。**

 **2.3供应商的风险**

 供应商没有按照商务询价文件要求提供全部资料，或者供应商没有对商务询价文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其报价被拒绝。

 **2.4商务询价文件的澄清与修改**

 2.4.1商务询价文件的答疑：商务询价文件收受人对商务询价文件如有疑问，应在须知前附表规定的提出疑问截止时间前按商务询价公告中的联系方式，以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，将以第2.4.3款所述方式进行答复，但不说明问题的来源。答疑的内容构成商务询价文件组成部分。

 2.4.2商务询价文件收受人逾期未提出疑问的或未按商务询价文件规定的形式提出疑问的，视为无疑问，招标采购单位不再另行安排时间答疑。

 2.4.3商务询价文件补充、修改或澄清：采购人在报价截止日前需要对商务询价文件进行补充或修改、澄清的，可以按照规定对其进行补充或修改、澄清，并以电子邮件形式告知供应商商务询价文件补充、修改或澄清的内容。各供应商有义务自行及时上网查阅。不及时查阅造成的报价差异，后果由供应商自行负责。

 2.4.4商务询价文件澄清、答复、修改、补充的内容为商务询价文件的组成部分。当商务询价文件与商务询价文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

  **3.商务询价响应文件的编制**

 **3.1商务询价响应文件的组成**

 响应文件应包括：商务文件、技术文件和报价文件三个部分（装订成一册），正本1份、副本4份。

 **3.1.1商务文件包括：**

 （1）法定代表人授权委托书(格式见商务询价文件)；

 （2）证明供应商合格的资格文件（要求见商务询价文件）；

（3）供应商业绩；

**（4）近三年的财务审计报告（2014、2015、2016）；**

**（5）拟派的主要人员近三个月（自报价截止时间前推3个月）的社保明细；**

 （6）供应商认为需要提交的其他材料（如有）。

 **3.1.2技术文件**

 （1）机构设置及主要人员情况介绍（格式见商务询价文件）；

 （2）勘察方案（格式自拟）；

（3）供应商需要说明的其他文件和说明（如有）。

 **3.1.3报价文件**

 （1）报价函（格式见商务询价文件）

 （2）报价书（格式自拟，表格形式）。

 **3.2响应文件的语言及计量**

 3.2.1响应文件以及供应商与采购人就有关报价事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的报价响应文件视同未提供。

 3.2.2报价计量单位，商务询价文件已有明确规定的，应使用商务询价文件规定的计量单位；商务询价文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币单位为人民币元，否则视同未响应。

 **3.3报价**

 3.3.1报价应按商务询价文件中相关附表格式填写。

 3.3.2报价不得超过最高限价，否则将被视为无效报价。

 3.3.3响应文件中的报价只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

  **3.4证明供应商合格的资格文件**

 供应商在其响应文件中，应提供证明其有资格参加报价，以及中标后有履行合同所必需的人员、管理等方面能力的证明文件，包括但不限于以下方面：

 3.4.1年检合格的企业法人营业执照副本或事业单位法人证书复印件；

 3.4.2供应商及其法定代表人近三年内无行贿犯罪记录的书面承诺。

 3.5证明服务符合商务询价文件规定的文件

 3.5.1商务询价文件商务要求和技术参数前如标有“▲”号，则表示该参数为关键性商务或技术参数，供应商必须无条件满足，否则该供应商的响应文件在评审中将被视为无效报价。

 **3.6商务询价文件的有效期**

 3.6.1自商务询价截止日起60天内响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被拒绝。

 3.6.2在特殊情况下，采购人可于原商务询价有效期满之前，向供应商提出延长商务询价有效期的要求。延长商务询价有效期的要求将被发布在指定的网站上或者直接以电子邮件的形式告知供应商。

 **3.7响应文件的编制**

 3.7.1供应商应按本商务询价文件规定的格式、要求和顺序编制、装订响应文件，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，报价无效。

 3.7.2响应文件的正本须打印或用不褪色的墨水填写。副本是正本的复印件。响应文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本内容一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

 3.7.3响应文件封面应当由供应商盖公章。《报价函》应由供应商盖公章或由法定代表人（或其委托代理人）签名的，仅由委托代理人签名的，应提供有效的法定代表人授权委托书。

 3.7.4响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，应当由供应商的法定代表人（或委托代理人）签名或由供应商盖公章。

  **3.8响应文件的装订、密封、修改和撤回**

 3.8.1响应文件的正本、副本应分别装订成册。

 3.8.2所有响应文件装订须牢固不易拆散和换页。

 3.8.3供应商应将响应文件用密封袋密封包装。响应文件的密封袋封面上应注明供应商名称、报价项目名称及“开标时启封”字样，并加盖供应商公章。封装应该严密、不易破损。未按规定密封或标记的响应文件将被拒绝、退还给供应商。

 3.8.4供应商在商务询价截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；修改后重新递交的响应文件应当按本商务询价文件的要求签署、盖章和密封。商务询价截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。

 **3.9响应文件的递交**

 3.9.1供应商应当在商务询价须知前附表和商务询价公告规定的商务询价截止时间前向采购人递交响应文件，逾期递交的响应文件将被拒绝。

 3.9.2响应文件必须由专人按照商务询价须知前附表和商务询价公告注明的地址送达，采用特快专递、电话、传真形式的，将被拒绝。

  **4.评审**

 4.1组建询价小组

采购人根据采购项目的特点组建询价小组。询价小组由5人或以上奇数组成。

 **4.2评审的方式**

 本项目采用不公开方式评审，评审的依据为商务询价文件和响应文件。

 **4.3评审原则和评审办法**

 4.3.1评审原则。询价小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；询价小组及有关工作人员不得私下与供应商接触。

 4.3.2评审办法。本项目评审办法是综合评估法。询价小组应根据供应商的资格条件、业绩、财务状况、技术力量、履约能力和报价进行综合评定。

 4.4评审程序

 4.4.1资格性审查

 4.4.2商务文件和技术文件的符合性审查

 4.4.3报价文件的符合性审查

 4.4.4推荐成交候选人

 **5.定审**

 5.1询价小组综合评估后，推荐成交候选人。

 5.2采购人于评标结束后依据评审意见表确定成交人。

 **6.合同授予**

 **6.1签订合同**

 6.1.1成交人应自接到采购人通知之日起3个工作日内到采购人处领取成交通知书，无故逾期不领取的，视为自动放弃成交资格。

 6.1.2签订合同的依据是商务询价文件和成交人的报价响应文件，不得对其作实质性的修改，否则签订的合同无效。

 6.1.3成交人放弃成交资格，因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，招标人可以按照询价小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新询价。

**第三章 采购需求**

 **▲1.采购内容及项目概况**

 **1.1采购内容**

恩施大峡谷景区倒灌水至小楼门游线改建升级工程勘察采购。

 **1.2项目概况**

详见方案文件。

 **▲2.成果资料及标准**

 **2.1勘察方案**

 2.2服务标准：符合国家、行业及湖北省、恩施州的相关标准及规定，以及商务询价文件的要求。

 ▲3.机构及人员要求：中标人承接任务后,应及时组建机构，配备满足项目需要的专业队伍。

 ▲4.响应文件除纸质文件外，还应提供电子文件（U盘）一份。

**第四章 商务询价响应文件格式**

1.响应文件封面格式

**恩施大峡谷景区倒灌水至小楼门游线改建升级工程**

**勘察采购商务询价**

**响**

**应**

**文**

**件**

**供应商：（全称并盖章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字）**

 **年 月 日**

2.截取挂网公告放于响应文件首页

挂网公告

3.报价报价文件封面格式

**恩施大峡谷景区倒灌水至小楼门游线改建升级工程**

**勘察采购商务询价**

**响应文件**

**报价文件**

**供应商：（全称并盖章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字）**

 **年 月 日**

3.1报价函格式

**报 价 函**

致： （采购人）

根据贵方 项目的商务询价公告及商务询价文件，我方签字代表 （姓名）经正式授权并代表供应商 （供应商全称）提交本项目的报价响应文件：正本一份、副本三份。

 据此函，我方承诺如下：

 1.我方已详细审查全部“商务询价文件”，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于商务询价文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

 2.我方完全理解并接受商务询价文件的各项规定和要求，对商务询价文件的合理性、合法性不再有异议。

 3.我方愿意按照商务询价文件规定的各项要求，向采购人提供合格的服务。

 4.我方同意从商务询价文件规定的开标日期起遵循本报价响应文件，并在商务询价文件规定的商务询价有效期内均具有约束力。

 5.如我方中标，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“商务询价文件”及法律、法规的规定履行合同责任和义务。

 6.我方同意按照贵方要求提供与报价有关的一切数据或资料。

 7.与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真： 电子信箱：

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签名）：

日期： 年 月 日

4.商务文件封面格式

**恩施大峡谷景区倒灌水至小楼门游线改建升级工程**

**勘察采购商务询价**

**响应文件**

**商务文件**

**供应商：（全称并盖章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字）**

 **年 月 日**

4.1商务文件目录

（1）法定代表人授权委托书（格式附后）

（2）证明供应商合格的资格文件

（3）供应商业绩（2014年至今完成的类似项目）

（4）2014~2016年的财务审计报告；

（5）拟派的勘察人员近三个月（自报价截止时间前推3个月）的社保明细。

（6）供应商认为需要提交的其他材料（如有）

4.2法定代表人授权委托书格式

**法定代表人授权委托书**

致： （采购人）

 我 （姓名）是 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名、职务）以我方的名义参加 招标项目（编号： ）的报价活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应文件签署、报价、开标等具体事务和签署与本报价项目相关文件。

 我方对被授权人的签名事项负全部责任。

 在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

 被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

 职务： 职务：

被授权人身份证号码：

 供应商公章：

 年 月 日

4.3证明供应商合格的资格文件，包括：

（1）企业法人营业执照或事业单位法人证书（副本复印件）；

（2）具有建设行政部门核发的工程勘察乙级及以上资质（复印件）；

（3）2014年至今类似项目业绩（原件或复印件）；

（4）拟派的项目负责人的注册岩土工程师证书（复印件）

（5）供应商做出的：供应商及其法定代表人近三年内无行贿犯罪记录的书面承诺；

（6）商务询价文件规定或供应商认为需提供的的其他材料。

注：以上材料中商务询价文件规定需在开标会上提供原件的，除在响应文件中提供相关材料复印件以外，还需在开标会上提供原件。

4.4供应商业绩。2014年以来承接的类似项目业绩（表格形式，格式自拟）；

4.5 2014~2016年的财务审计报告；

4.6拟派的勘察人员近三个月（自报价截止时间前推3个月）的社保明细；

4.7供应商认为需要提交的其他材料（如有）。

5.技术文件封面格式

**恩施大峡谷景区倒灌水至小楼门游线改建升级工程**

**勘察采购商务询价文件**

**响应文件**

**技术文件**

**供应商：（全称并盖章）**

**法定代表人或其委托代理人：（签字）**

 **年 月 日**

5.1技术文件目录

（1）机构设置及主要人员情况介绍（格式自拟）；

（2）工作大纲（格式自拟）；

（3）供应商需要说明的其他文件和说明（如有）。

5.2工作大纲（格式自拟）。应当包括：勘察内容、勘察手段、勘察报告等

5.3供应商需要说明的其他文件和说明。